

Öğrenim Hareketliliği için Başvuru Kriterleri Nelerdir?

- Lisans öğrencileri için 2.20/4.00,
- Yüksek Lisans veya Doktora öğrencileri için ise 2.50/4.00 olması gerekmektedir.

NOT: Erasmus Programı için başvuracak öğrenciler, başvuracakları akademik yıl için geçerliliği olan ikili anlaşmaların kontenjanlarını göz önünde bulundurarak başvuruda bulunmalıdır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin anlaşmalı olduğu üniversiteler:

Üniversite	Anlaşmalı Bölümler	Ülke
Radom Academy of Economics	İşletme – İktisat – Siyaset Bilime ve Kamu Yönetimi	Polonya
Instituto Politecnico De Braganca	İşletme – İktisat – Siyaset Bilime ve Kamu Yönetimi	Portekiz
University of Sassari	İşletme – İktisat – Siyaset Bilime ve Kamu Yönetimi	İtalya
Universitatea "Constantin Brancuși" din Targu-Jiu	İşletme – İktisat – Siyaset Bilime ve Kamu Yönetimi	Romanya
Mondragon university	İşletme – İktisat – Siyaset Bilime ve Kamu Yönetimi	İspanya
University of Beira Interior	İşletme – İktisat – Siyaset Bilime ve Kamu Yönetimi	Portekiz
International Balkan University	İşletme – İktisat – Siyaset Bilime ve Kamu Yönetimi	Makedonya
Vern University of Applied Sciences	İşletme – İktisat – Siyaset Bilime ve Kamu Yönetimi	Hırvatistan
"1 Decembrie 1978" Universtiy Of Alba Iulia	İşletme – İktisat – Siyaset Bilime ve Kamu Yönetimi	Romanya
Pope John Paul II State School of Higher Education in Biala Podlaska	İşletme – İktisat – Siyaset Bilime ve Kamu Yönetimi	Polonya
Siauliai State College	İşletme – İktisat – Siyaset Bilime ve Kamu Yönetimi	Litvanya
Old Polish University in Kielce	İşletme – İktisat – Siyaset Bilime ve Kamu Yönetimi	Polonya
Rezekne Academy of Tecnologies	İşletme – İktisat – Siyaset Bilime ve Kamu Yönetimi	Letonya

Başvuru için Gerekli Belgeler:

- Ön başvuru için:

Transkript (İngilizce) ve Nüfuz Cüzdan Fotokopisi yeterlidir.

Hareketlilik başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar sunlardır:

*Değerlendirmeler Pandemi döneminde çevrimiçi olarak yapılan Yazılı Sınavı sonucuna ve Genel Not Ortalamasına göre yapılacaktır. (Not: Genel Not Ortalamasının % 50'si ve Yazılı Sınavın %50'si alınarak yapılan sıralamalar sonucu öğrenci seçimi gerçekleştirilir.)

*Normal dönemlerde Sınavlar yazılı ve sözlü olarak gerçekleşmektedir.

Secim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
<i>Akademik başarı düzeyi</i>	<i>%50 (toplam 100 puan üzerinden)</i>
<i>Dil seviyesi</i>	<i>%50 (toplam 100 puan üzerinden)</i>
<i>Şehit ve gazi çocuklarına</i>	<i>+15 puan⁸</i>
<i>Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)</i>	<i>+10 puan</i>
<i>2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere</i>	<i>+10 puan⁹</i>
<i>Başvuru esnasında staj yeri kabul mektubu sunma</i>	<i>+ 10 puan</i>
<i>Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir</i>	<i>+5 puan¹⁰</i>
<i>Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)</i>	<i>-10 puan</i>
<i>Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma</i>	<i>-10 puan</i>
<i>Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama</i>	<i>-10 puan</i>

C) Kısa Dönem Fiziksel Öğrenci Hareketliliği (Karma Hareketlilik ve Kısa Süreli Doktora Hareketliliği)

Bireysel destek tutarları, aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Faaliyetin Süresi	Hibe Miktarı (Program Ülkesi ya da Ortak Ülke)
<i>Faaliyetin 14'üncü gününe kadar</i>	<i>Günlük 70 Avro</i>
<i>Faaliyetin 15'inci gününden 30'uncu gününe kadar</i>	<i>Günlük 50 Avro</i>

Gidilen Ülkelere Göre Aylık Hibe Miktarları

Ülke grupları ve bu ülkelere gidecek öğrencilere verilecek aylık/günlük hibe miktarları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır:

A) Program Ülkelerine Öğrenci/Yeni Mezun Hareketliliği

Program ülkelerine öğrenci/yeni mezun gönderirken uygulanacak bireysel destek hibe miktarları tablosu aşağı yer almaktadır:

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan	600	750
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	450	600

B) Ortak Ülkelere Öğrenci/Yeni Mezun Hareketliliği (Uluslararası Hareketlilik)

Yeni Erasmus+ Programı KA131 projeleri kapsamında detayları hibe sözleşmesi ve eklerinde belirtileceği şekilde gerçekleştirilmesi mümkün olabilecek Uluslararası Hareketlilik kapsamında, ortak ülkelere öğrenci/yeni mezun gönderirken uygulanacak bireysel destek hibe miktarları tablosu aşağı yer almaktadır:

Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri*	700	700
5. ve 14. Bölge Ülkeleri*	600	750

*Bölgelere ait ülke listeleri EK-I'de verilmektedir.

C) Kısa Dönem Fiziksel Öğrenci Hareketliliği (Karma Hareketlilik ve Kısa Süreli Doktora Hareketliliği)

Bireysel destek tutarları, aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Faaliyetin Süresi	Hibe Miktarı (Program Ülkesi ya da Ortak Ülke)
Faaliyetin 14'üncü gününe kadar	Günlük 70 Avro
Faaliyetin 15'inci gününden 30'uncu gününe kadar	Günlük 50 Avro

Öğrenim hareketliliği için seçildim, şimdi ne yapmalıyım?

İlk Adım:

Seçildiğim Üniversiteden **kabul mektubumun** (Acceptance Letter) alınması için gerekli evrakları Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslim ettim.

Bu evraklar:

Nüfus cüzdan fotokopisi,

Learning Agreement (Bölüm Koordinatörü ile birlikte doldurulacaktır.),

İngilizce Transkript (Öğrenci İşlerinden alınacaktır.)

Learning Agreement Hazırlanması:

Learning Agreement (öğrenim Anlaşması) Erasmus web sayfasında giden öğrenci sekmesinde bulunmaktadır.)

Belgeyi Erasmus+ Bölüm Koordinatörüm ile birlikte doldurdum. Tek dönem gidiyorsam 30 ECTS / 1 akademik yıl gidiyorsam 60 ECTS karşılığı ders aldım ve aldığım her dersin Adıyaman Üniversitesi'nde bir karşılığı mevcut.

Learning Agreement benim ve Erasmus+ Bölüm Koordinatörüm tarafından imzalandıktan sonra Erasmus ofisine teslim ettim.

İkinci Adım:

Kabul mektubum karşı üniversiteden sonra düzenlemem gereken evraklar:

- **Sigorta:** Eğitim Vizesi Sigorta Poliçesi herhangi bir sigorta şirketinden alınmalı ve taratılıp ofise mail atılmalıdır. Hibe sözleşmesinin doldurulması için gereklidir. (orijinal evrak posta yoluyla iletilmelidir.)
- **Euro Hesabı:** Herhangi bir bankadan alınabilir. Hibe sözleşmesinin doldurulması için gereklidir.
- **Hibe Yazısı:** Erasmus Ofisince tarafıma verilecektir.
- **Erasmus Hibe Sözleşmesi:** Hibe sözleşmem Erasmus+ Ofisi tarafından tarafıma gönderildikten sonra doldurup, imzalayıp Erasmus+ Ofisime e-posta yolu ile ilettim. Hibe sözleşmemi Erasmus+ hareketliliğim başlamadan önce imzaladım.

(Not: Bu evraklar Erasmus Bölüm Koordinatörü ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün iş birliği ile çok kısa bir sürede birlikte hazırlanmaktadır. Öğrencilere yardımcı olunmaktadır.)

Üçüncü Adım:

İkinci adımda belirtilen evraklar hazırlanırken **Vize işlemleri** için gerekli adımlar ve evraklar da eş zamanlı hazırlanabilir. Konsolosluklar sayfasında vize almak için belirtilen evraklar hazırlanmalıdır.

Dördüncü Adım: (Karşı Kurumdayken)

Avrupa'ya gitmeden bir gün önce Erasmus Ofisi tarafından bütçenin %80'i açtığım avro hesabıma yatırılır.

Karşı kurumda ders değiştirmek istediğimde bunu ilk bir ayda yapmam gerekmektedir. Değişiklik için Learning Agreement'ın during kısmında belirtilen alanı bölüm koordinatörüm ile birlikte doldurmalıyım. Daha sonra benim ve bölüm koordinatörüm tarafımdan imzalandıktan sonra karşı kurumun koordinatörüne imzalaması için mail attım. Onlarda imzalayıp bana attılar. Bu evrağın imza aşamaları bittikten sonra Adıyaman Üniversitesi Erasmus Ofisine mail attım.

Online Language Support System (OLS): Karşı Üniversitede eğitim almaya başladıktan sonra Adıyaman Üniversitesi tarafından e-posta adresime gönderilmiş olan Avrupa Komisyonu'nun dil sınavını çevrimiçi olarak tamamladım.

Beşinci Adım: (Dönerken)

Dönüste Erasmus+ Ofisine Teslim Etmem Gereken Evraklar

□ **Confirmation Letter:** Misafir olduğum üniversite tarafından eğitimime başladığım ve bitirdiğim tarihlerimi gösteren belgemin orijinalini Erasmus Ofisine teslim ettim. (Karşı taraftan mailde atılabilir.)

□ **Transcript of Records:** Misafir olduğum üniversitede aldığım ECTS notlarımı gösteren transkript belgemi misafir olduğum üniversite yetkililerinden talep ettim. Bu belgeyi ben oradayken verdiler/tüm notlarım açıklanmadığı için daha sonra Adıyaman Üniversitesi Erasmus+ Ofisine postalandı. (mail de atılabilir.)

□ **Pasaport Fotokopisi:** Dönüş evraklarımı teslim ederken Erasmus+ Ofisine pasaportumun giriş-çıkış tarihlerinin bulunduğu sayfaların fotokopisini teslim ettim. Erasmus+ Ofisi hibemin kalan kısmını Confirmation Letter belgemle karşılaştırarak ödeyecek.

□ **Online Language Support System (OLS):** OLS sayfama giriş yaptım. Edit my profile kısmından dönüş ayımı güncelledim. OLS 2.sınav bana aktif hale geldi ve sınavı tamamladım.

□ **Mobility Tool'dan Mailime gelen Anket:** OLS sınavımı yaptıktan sonra Mobility Tool'dan mailime anket gönderilecek. Anketi doldurduktan sonra kalan %20 'lik hibem ödenecek.

Erasmus Hareketliliğini başarılı bir şekilde tamamladım.

Teşekkürler